

Cali, 17 de marzo de 2026 ✓

Dra.

LIA PATRICIA PEREZ CARMONA

GERENTE

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO

C.C. 1.072.523.299

Edificio Beneficencia del Valle Piso 3

La ciudad

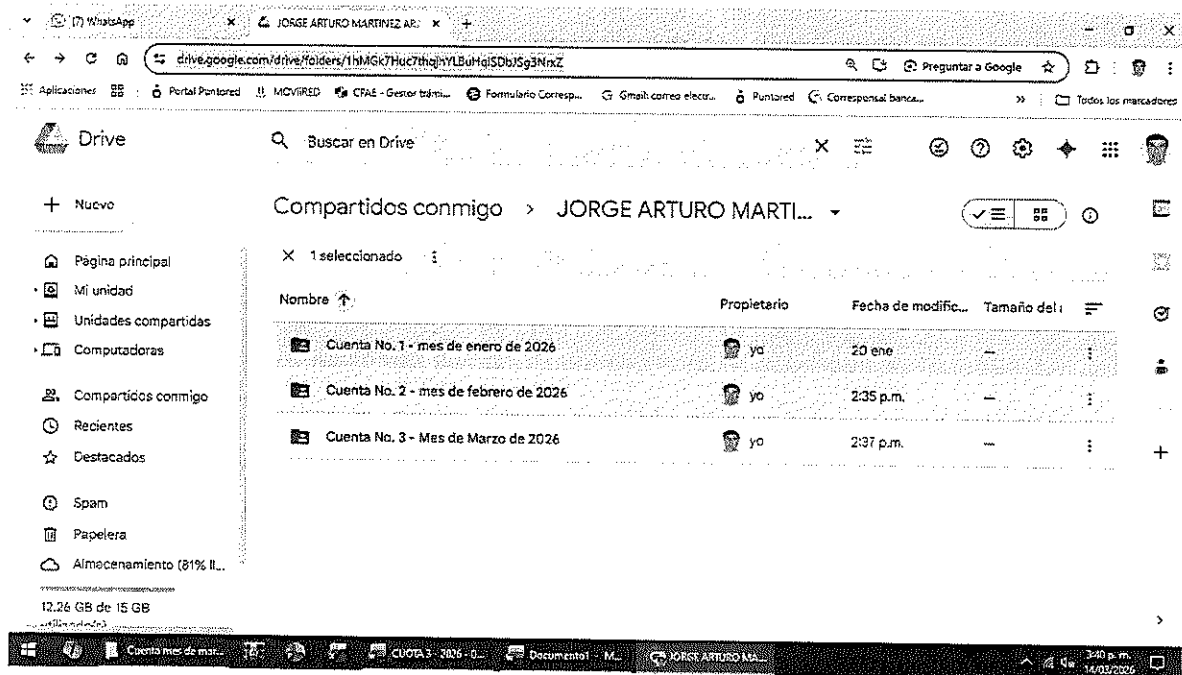
Las actividades se desarrollaron de acuerdo con el objeto del contrato No. **1.120.70-19-13-0803**, bajo las destrezas del contratista y con base en el plan de trabajo. A continuación, se detalla lo correspondiente al informe del mes de **MARZO de 2026**:

1. Apoyar en la elaboración de documentos para la implementación del Sistema Integrado de Gestión SIG y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG en la Unidad Administrativa Especial de Catastro, facilitando la actualización y mantenimiento del proceso misional de la gestión catastral.
 - ✓ Asistí a la reunión de acompañamiento de MIPG proceso M4-P4, para el diligenciamiento del Plan de Acción Único Institucional, que hace parte del informe de primera línea de defensa en la implementación del SGC con corte al 31 de diciembre de 2025.
 - ✓ Asistí a la sensibilización relacionada con el procedimiento para la caracterización de la ciudadanía y los grupos de valor, realizada en Fenalco piso 7 salón 2.
 - ✓ Asistí a la reunión de acompañamiento de MIPG donde se realizó el diagnóstico del proceso M4-P4.
 - ✓ Apoye la elaboración del informe de Gestión Equipo de Calidad – Año 2025.
 - ✓ Actualicé la matriz de Gestión de Riesgos Operativos y de las acciones para abordar oportunidades con corte al 31 de diciembre de 2025.
2. Apoyar en la elaboración y seguimiento a los planes de mejoramiento suscritos por la Unidad Administrativa Especial de Catastro con los entes de control internos y externos producto de las auditorías realizadas al proceso de gestión catastral.
 - ✓ Apoyé la elaboración del Plan de Mejoramiento de las PQRSDf de la UAEC.
 - ✓ Realicé el informe y el seguimiento al Plan de Acción de Participación Ciudadana del 2025.

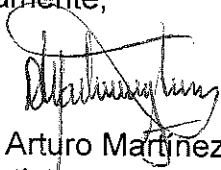
- ✓ Asistí y participé en la reunión de análisis de las variables de SICAM y la propuesta para la definición sobre los tipos de respuesta que se puedan generar con las PQRS.
3. Apoyar en la implementación de la Ley 1712 de 2014, Ley de Transparencia y Acceso a la información en la Unidad Administrativa Especial de Catastro.
- ✓ Asistí a la reunión convocada por la Secretaría General para tratar el tema de PQRS.
 - ✓ Participé en el seguimiento al reporte de PQRSDF registradas en la Sede Electrónica correspondiente al último mes.
 - ✓ Asistí a la jornada de capacitación integral, en lo que tiene que ver con las responsabilidades frente al cumplimiento del Decreto 1072 de 2015, el cual reglamenta el Sector Trabajo y define las obligaciones de los empleadores en materia de prevención de riesgos laborales.
 - ✓ Asistí a la mesa de trabajo de Gestores de integridad.
4. Apoyar en la aplicación de los lineamientos de Gestión del Conocimiento, la Innovación GESCO+I y la cultura organizacional en la Unidad Administrativa Especial de Catastro.
- ✓ Participo en la socialización y actualización de la Política GESCO+I – DAFP.
 - ✓ Asistí a la reunión de socialización de formularios - GESCO+I - recolección de información para el diligenciamiento del formulario único de reporte de avances de la Gestión Furag, vigencia 2026.
5. Realizar el cierre de los SADES asignados una vez se haya finalizado el correspondiente con el fin de mantener al día la bandeja de entrada del sistema de administración documental – SADE.
- ✓ No se han asignado oficios en el SADE.
6. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato inherentes a la naturaleza del mismo.
- ✓ Asistí a las Jornadas de Reinducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - ✓ Realicé la digitalización de las encuestas de medición de la experiencia ciudadana – Canal presencial, recibidas de las ventanillas de Cali, Cartago y la oficina principal de la UAEC.
 - ✓ Participé en la reunión sobre racionalización de trámites de la UAEC.
 - ✓ Participé en el seminario de contextualización de la Gestión Ambiental Institucional.
 - ✓ Asistí a la sensibilización de reducción del rezago catastral Artículo 49.

Las evidencias de las actividades mencionadas anteriormente se encuentran en el siguiente enlace drive:

<https://drive.google.com/drive/folders/1hMGk7Huc7thqjhYLBuHqISDbJSg3NrxZ>



Atentamente;


Jorge Arturo Martínez Arango
Contratista

